

Порядок підключення закладу освіти або педагогічного працівника до хмарного сервісу «Універсал-онлайн»

I. Реєстрація в хмарному сервісі «Універсал-онлайн»: <https://universal-school.com/>.

1.1. Підставою для реєстрації в хмарному сервісі «Універсал-онлайн» є заявка від керівника закладу освіти або конкретного педагогічного працівника за згодою про оплату користування сервісом з технічним і методичним супроводом користувачів протягом одного року (або 6 місяців).

1.2. Бланк заявки на підключення до хмарного сервісу можна скачати з меню сайту сервісу: <https://universal-online.org/>.

1.3. Заявку на реєстрацію вислати на адресу автора сервісу kyrichuk@ukr.net.

В заявці на підключення необхідно вказати повну назву закладу освіти, адресу, прізвище, ім'я та по-батькові системного адміністратора закладу (педагогічного працівника), електронну адресу і мобільний телефон.

1.4. Інформація про підключення закладу або педагогічного працівника до сервісу надійде на персональну електронну адресу користувача: логін і пароль на вхід до сервісу та інструкція по реєстрації інших клієнтів.

1.5. Робота в сервісі проводиться за договором з автором. Для отримання проекту договору необхідно надіслати реквізити закладу освіти чи організації, що здійснюватиме оплату.

1.6. Договір, акт (по два екземпляри) та рахунок буде надіслано на вказану адресу замовника.

1.7. Після оплати користування сервісом та дистанційного супроводу користувачів один примірник договору та акту треба вислати на адресу автора.

II. Налаштування сервісу «Універсал-онлайн» до роботи.

2.1. Перший вхід до сервісу здійснює системний адміністратор (педагогічний працівник) закладу освіти за логіном і паролем, який надає автор сервісу.

2.2. Системний адміністратор (педагогічний працівник) створює списки учасників освітнього середовища закладу освіти (педагогічний колектив, учні, інші учасники освітнього середовища), здійснює реєстрацію та надає їм логіни і паролі на вхід до сервісу.

2.3. Залежно від виконання функціональних обов'язків педагогічних працівників в закладі освіти системний адміністратор відкриває доступ до робочих столів сервісу.

2.4. Робочі столи сервісу: адміністрація закладу (директор, заступники), психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог), класний керівник (вихователь), вчитель, учень, батьки (мати, батько або особа, яка їх замінює), медичний працівник (лікар, медсестра).

2.5. Для підключення користувачів до сервісу «Універсал-онлайн» системному адміністратору бажано знати електронні адреси учасників освітнього середовища. При відсутності персональної електронної адреси користувачу можна надати електронну адресу закладу освіти або системного адміністратора сервісу закладу.

2.6. Логіни і паролі користувачам бажано надавати з врахуванням побажань користувачів, а саме: логін - не менше двох латинських букв та шість цифр; пароль - можна повторити лише шість цифр. Букви логіну доцільно взяти з перших латинських букв прізвища та ім'я, далі не менше шести цифр (день, місяць, рік народження) без пробілів і розділових знаків.

2.7. Пароль на вхід до хмарного сервісу користувач (клієнт) може самостійно змінювати.

2.7. Всі інструкції, презентації, мобільний телефон автора, електронна адреса тощо знаходяться на сайті сервісу: <https://universal-online.org/>.